

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
Протокол от 22.05.21 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
/ М.М. Минапова/
Приказ № 157 от 22.05.21



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения по медицинским показаниям
по основным образовательным программам на дому
в МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся па дому), может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях.

1.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательного учреждения, в которое обучающийся зачислен на обучение в соответствии с Правилами приема в образовательное учреждение.

1.3. Зачисление обучающегося на дому в МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ (далее - школа) при переводе на иное место жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные учреждения.

1.4. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

2. Организация обучения на дому

2.1. Для «ритмизации обучения на дому родителями законными представителями) обучающегося на дому представляются в школу письменное заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 - приложение № 4 к настоящему Порядку.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе учебного плана МБОУ «СОШ № 9» (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной

аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 9».

2.5. Заместителем директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 9» осуществляется контроль за ведением журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.6. Заместителем директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 9» регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с требованиями локального акта и утвержденными по всем предметам критериями образовательного учреждения.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. МБОУ «СОШ № 9», обучающимся на дому, предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Организация обучения детей,

находящихся на стационарном лечении в медицинских организациях

3.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном стационарном лечении в медицинских организациях (более чем 21 день), обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется общеобразовательными учреждениями, расположенными в пределах территориальной доступности относительно медицинских организаций.

3.2. Для организации обучения в медицинских организациях родителями (законными представителями) обучающегося представляются в образовательное учреждение письменное заявление и заключение медицинской организации.

3.3. Руководителем образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения в медицинской организации для каждого обучающегося, находящегося на стационарном лечении в медицинской организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Организация обучения в медицинской организации регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.5. Примерный учебный план для обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации, составляется с учетом требований ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6. Индивидуальный учебный план обучающегося, находящегося на лечении в медицинской организации, составляется заместителем директора по учебной работе МБОУ МБОУ «СОШ № 9» на основе учебного плана образовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 9».

3.7. Заместителем директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 9» составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и лечащего врача. Расписание занятий утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 9».

3.8. Заместителем директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 9» осуществляется контроль за ведением журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося, находящегося на стационарном лечении в медицинской организации, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.9. Заместителем директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 9» регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.10. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся, находящихся на стационарном лечении в медицинской организации, осуществляется в соответствии с требованиями локального акта и утвержденными повсем предметам критериями МБОУ «СОШ № 9».

3.11. Общие сведения об обучающемся, находящемся на стационарном лечении в медицинской организации, данные результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.12. МБОУ «СОШ № 9», образовательным учреждением, обучающимся, находящимся на стационарном лечении в медицинской организации, предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, а медицинская организация предоставляет рабочее место и обеспечивает техническими средствами обучения (компьютер и доступ к сети «Интернет»).

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в медицинской организации при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Аттестация обучающихся на дому

4.1. Аттестация обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации и переводе в следующий класс учащихся МБОУ «СОШ № 9».

4.2. Перевод в следующий класс обучающегося на дому осуществляется по решению педсовета по результатам промежуточной аттестации.

5. Финансовое обеспечение обучения на дому или в медицинских организациях

5.1. При определении учебной нагрузки обучающимся необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в медицинских организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

5.2. При распределении часов компонента образовательного учреждения рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

5.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

5.4. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяются образовательным учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей, обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Порядку
организации обучения
по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным
программам на дому

Директору МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
Минаповой М.М.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) (сына, дочери, опекаемого)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

учащегося (ейся) класса с _____ по _____ 20___/20___ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации от «__» _____ 20__ года прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 9» ознакомлен(а).

(подпись)

дата

Приложение № 2 к Порядку
организации обучения
по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным
программам на дому

ДОГОВОР
о получении услуг образования на дому

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице руководителя директора образовательного учреждения Минаповой Магнии Максумовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося _____

(ФИО учащегося)

именуемого в дальнейшем «Учащийся», _____,

(ФИО представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах учащегося, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является получение Учащимся бесплатного образования по программам, учитывающим особенности психофизического развития и индивидуальные возможности Учащегося в рамках государственного образовательного стандарта для каждого вида и типа образовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ:

2.1 Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1 в целях усвоения Учащимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Учащемуся оказание образовательных услуг в порядке, установленном Образовательным учреждением в соответствии с его видом и типом.

2.1.2 проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой

2.1.3 предоставить Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Образовательного учреждения в соответствии с установленным порядком.

2.1.4 переводить Учащегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Образовательного учреждения.

2.1.5 по желанию Учащегося предоставить ему дополнительные образовательные услуги.

2.2 Общеобразовательное учреждение имеет право:

2.2.1 установить порядок оказания образовательных услуг Учащемуся в соответствии с медицинскими показаниями и требованиями программы образовательного учреждения

2.2.2 отказать Учащемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и аккредитованных общеобразовательных учреждений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

3.1 Представитель обязан:

3.1.1 обеспечить условия для усвоения Учащемуся образовательных программ, являющихся предметом договора.

3.2 Представитель имеет право:

3.2.1 получать в учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Учащегося в соответствии с его психофизическим состоянием.

3.2.2 присутствовать вместе с Учащимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Образовательное учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество преподавания учебного материала в соответствии с требованиями программы образовательного учреждения.

4.2 Представитель несет ответственность за посещаемость Учащимся занятий в соответствии с расписанием, составленным Образовательным учреждением.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор расторгается автоматически:

5.1.1 при ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательного учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2 при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Учащимся образования по надомной форме.

5.1.3 при исключении Учащегося из Образовательного учреждения по желанию Представителя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение учебного года.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1 Образовательное учреждение: 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Спортивная, 13Б

7.2 Представитель:

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
Минапова М.М.

Представитель

М.П.